

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

« 13 » 06 2018 г.
№ 0.1.1.67-08/181

Казань



ПОРЯДОК

**организации образовательной деятельности по дополнительным
общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку
иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению
профессиональных образовательных программ на русском языке, в
федеральном государственном автономном образовательном
учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»**

Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Основные использованные понятия и сокращения

ВО – высшее образование;

ДВС – Департамент внешних связей КФУ;

ДОП – дополнительная общеобразовательная программа, обеспечивающая подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке;

КФУ – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

слушатели – иностранные граждане и лица без гражданства, обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке;

УДК – Управление документооборота и контроля КФУ;

Факультет – подготовительный факультет для иностранных учащихся КФУ.

2. Назначение Порядка

2.1. Настоящий Порядок разработан для установления единого порядка определения целей, результатов, содержания, объема, организационно-педагогических условий и технологий организации и реализации образовательного процесса при осуществлении деятельности Факультета по обеспечению подготовки иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.

2.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии:

– с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.04.2014 № 255 «Об утверждении уровней владения русским языком как иностранным языком и требований к ним»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 844 «Об утверждении порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.10.2014 № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.04.2017 № 338 «Об утверждении перечня федеральных государственных образовательных организаций, на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах которых иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на обучение в пределах квоты на

Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, установленной Правительством Российской Федерации, имеют право на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на 2018/19 учебный год»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

– Положением об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 25.01.2016;

– Уставом КФУ.

3. Область применения

3.1. Настоящий Порядок применяется при организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, на Факультете.

4. Срок действия

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

5. Общие положения

5.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, на Факультете.

ДОП разрабатывается, утверждается и реализуется КФУ самостоятельно с учетом приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.10.2014 № 1304.

5.2. К освоению ДОП допускаются иностранные граждане и лица без гражданства, представившие документы, предусмотренные Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147, а также Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13.

Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Иностранные граждане и лица без гражданства, прибывшие на обучение по ДОП на Факультет, должны представить:

- паспорт и его копию с заверенным переводом на русский язык;
- оригиналы документов об образовании с указанием изученных предметов и полученных по ним на экзаменах оценок (баллов), копии документов об образовании, перевод на русский язык представляемых документов об образовании, заверенный в установленном порядке (если документ об образовании не на русском языке), при необходимости документы об образовании должны быть легализованы или апостилированы в установленном порядке;

- свидетельство о признании документов об образовании (при необходимости);

- копию свидетельства о рождении, заверенную в установленном порядке (при наличии);

- медицинскую карту;

- 6 фотокарточек размером 3 × 4 см (черно-белые, матовые).

5.3. По ДОП иностранные граждане и лица без гражданства обучаются:

а) за счет средств физических и/или юридических лиц (на основе договора об оказании платных образовательных услуг);

б) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.4. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по образовательной программе за счет средств физических и/или юридических лиц (на основе договора об оказании платных образовательных услуг) осуществляется при условии представления полного комплекта документов, указанных в п. 5.2 настоящего Порядка, на основании заявления о зачислении в число слушателей Факультета на ДОП, установленного образца, после подписания договора на оказание платных образовательных услуг в сфере образования и внесения оплаты за обучение.

5.5. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по образовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется при наличии направления Департамента государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации при условии представления полного комплекта документов, указанных в п. 5.2 настоящего Порядка, на основании заявления о зачислении в число слушателей Факультета на ДОП, установленного образца.

5.6. Слушателями ДОП являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом ректора КФУ.

5.7. Слушатели, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (постановление Правительства Российской Федерации от 08.10.2013 № 891), получают стипендию в течение всего учебного года (до 31 августа текущего года).

5.8. Права и обязанности слушателей ДОП определяются законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, правилами внутреннего распорядка КФУ, положением о Факультете.

5.9. Факультет и ДВС разрабатывают программы социально-культурной адаптации иностранных граждан и лиц без гражданства, включающие следующие формы и виды деятельности по обеспечению социально-психологической, академической, психолого-физиологической поддержки слушателей:

- функционирование института кураторов учебных групп;

- работа воспитательного и обслуживающего персонала ДВС, Факультета и студенческих общежитий;

Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

– организация культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы со слушателями;

– организация волонтерской деятельности слушателей.

5.10. Стоимость обучения по ДОП на Факультете определяется ежегодно приказом ректора КФУ.

6. Порядок организации ДОП в КФУ

6.1. Подразделениями, ответственными за организацию и реализацию ДОП, являются кафедры Факультета. Проектирование ДОП осуществляется коллективом разработчиков из числа ведущих преподавателей кафедр Факультета.

Кафедра русского языка организует и реализует ДОП, касающуюся изучения русского языка, для слушателей программ предмагистерской и предаспирантской подготовки и обеспечивает преподавание лингвистических дисциплин в профессиональном модуле «Филология, лингвистика» для слушателей программ предмагистерской и предаспирантской подготовки гуманитарного профиля.

Кафедра гуманитарных наук организует и реализует ДОП, касающуюся изучения русского языка, для слушателей программ предбакалаврской подготовки и обеспечивает преподавание общеобразовательных предметов для слушателей программ предбакалаврской, предмагистерской и предаспирантской подготовки гуманитарного и экономического профилей.

Кафедра естественных и физико-математических наук обеспечивает преподавание общеобразовательных предметов для слушателей программ предбакалаврской, предмагистерской и предаспирантской подготовки естественно-научного, медико-биологического, инженерно-технического и технологического профилей.

6.2. Персональная ответственность за организацию и реализацию ДОП возлагается на декана Факультета и заведующих кафедрами Факультета.

6.3. К реализации ДОП (в зависимости от профиля программы) привлекается ППС структурных подразделений КФУ (институтов и факультетов), который проводит обучение слушателей по дисциплинам профессионального модуля.

6.4. Ответственной за формирование и хранение комплекта документов, входящих в ДОП, является кафедра, которая разрабатывает и реализует ДОП и за которой закреплена ДОП.

6.5. Целью ДОП является формирование способности и готовности слушателей продолжить образование на русском языке в КФУ и других организациях ВО Российской Федерации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.6. Основной задачей ДОП является обеспечение подготовки иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных образовательных программ на русском языке в КФУ и других организациях ВО Российской Федерации, а именно:

– овладение русским языком в объеме, обеспечивающем возможность осуществлять учебную деятельность на русском языке и необходимом для общения в учебно-профессиональной и социально-культурной сферах;

– овладение системой предметных знаний, необходимых для продолжения образования в учреждениях ВО Российской Федерации;

– социальная адаптация и психологическая подготовка к учебной деятельности в условиях новой социокультурной среды.

6.7. ДОП реализуется только в очной форме, в том числе с использованием электронного обучения.

6.8. Основным документом, регламентирующим образовательный процесс, его сроки, содержание обучения, виды занятий и формы контроля является образовательная программа.

Структура образовательной программы включает:

- объем, содержание, цель, планируемые результаты обучения;
- учебный план ДОП, утверждаемый ежегодно до начала учебных занятий (учебный план ДОП разрабатывается учебно-методической комиссией Факультета в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.10.2014 № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке» и решениями Ученого совета Факультета, определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации; утверждается руководством Факультета, учебным отделом ДВС, Департаментом образования КФУ, курирующим проректором);
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей;
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- методические материалы.

6.9. ДОП имеют профиль, под которым понимается ориентация образовательной программы на конкретные области знания и/или виды деятельности, определяющие предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

6.10. Продолжительность освоения ДОП в соответствии с их направленностью при очной форме обучения, включая каникулы, составляет 1 учебный год.

При прибытии слушателя на обучение в начале сентября текущего года учебный год составляет 38 недель: 20 недель – 1 семестр, 18 недель – 2 семестр.

При прибытии слушателя на обучение в начале октября текущего года учебный год составляет 34 недели: 16 недель – 1 семестр, 18 недель – 2 семестр.

При прибытии слушателя на обучение в начале ноября текущего года учебный год составляет 28 недель: 12 недель – 1 семестр, 18 недель – 2 семестр.

В случае более позднего прибытия слушателя, обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, слушатель переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, который согласовывается со слушателем, разрабатывается учебно-методической комиссией Факультета, утверждается руководством Факультета, учебным отделом ДВС, Департаментом образования КФУ и курирующим проректором.

Индивидуальный учебный план представляет собой документ, регламентирующий порядок обучения, сроки, перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации. В зависимости от времени прибытия слушателя объем аудиторных занятий и самостоятельной работы слушателя может быть уменьшен, в связи с чем стоимость обучения может быть пересмотрена.

Объем образовательной программы составляет 2 376 академических часов – 66 зачетных единиц. Объем аудиторных занятий составляет не менее 1 008 академических

Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

часов, включая не менее 612 академических часов аудиторной работы по дополнительной образовательной программе, касающейся изучения русского языка. Остальные академические часы из общего объема образовательной программы в соответствии с учебным планом выделяются на самостоятельную работу слушателя.

Перечень образовательных программ и их содержание определяются в пределах установленного количества часов и в соответствии с программами высшего образования, по которым слушатель планирует/направлен обучаться в учреждениях ВО Российской Федерации.

Для слушателей, планирующих в дальнейшем обучение по программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, допустимо увеличение количества часов на изучение русского языка.

Недельная трудоемкость освоения образовательной программы слушателями не превышает 66 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий не превышает 36 академических часов в неделю в период обучения. В случае более позднего заезда слушателей возможно увеличение количества часов недельной аудиторной нагрузки до 40 часов.

Занятия по ДОП проходят не более 6 дней в неделю с понедельника по субботу и не более 8 академических часов в соответствии с графиком учебных смен проведения образовательного процесса в КФУ.

Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, промежуточные испытания – не более 2 недель, выпускные испытания – не более 3 недель, продолжительность зимних каникул – не более 2 недель.

6.11. Продолжительность освоения ДОП в соответствии с их направленностью при очной форме обучения, включая каникулы, составляет 1,5 года, если слушатели прибывают в КФУ после 1 декабря текущего года. При этом слушатели обучаются по образовательной программе 1,5 года (трехсеместровый период обучения).

Объем образовательной программы составляет 3 564 часа – 99 зачетных единиц. Объем аудиторных занятий составляет не менее 1 512 академических часов, включая не менее 918 академических часов аудиторной работы по образовательной программе, касающейся изучения русского языка. Остальные академические часы из общего объема образовательной программы в соответствии с учебным планом выделяются на самостоятельную работу слушателя.

6.12. В отдельных случаях по решению руководства Факультета слушателям может быть предоставлено право повторного обучения по ДОП продолжительностью 1 учебный год. В этом случае оплата обучения производится в соответствии с приказом ректора КФУ об открытии ДОП на текущий год.

6.13. Освоение образовательных программ осуществляется в форме аудиторных занятий, которые проводятся по группам или индивидуально, и самостоятельной работы слушателя.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, ролевые игры, консультации, практики и другие виды учебных занятий и учебных работ согласно учебному плану.

Для обучающихся Факультета предусматриваются следующие виды контроля:

а) текущий контроль в различных формах (контрольные работы, тестирование, рефераты и т.д.) после каждого раздела (темы)/урока;

Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

- б) промежуточный контроль (экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты);
- в) аттестация – выпускные экзамены.

6.14. Структура ДОП включает основные и дополнительные общеобразовательные предметы с учетом профиля ДОП и образовательной программы высшего образования, по которой в дальнейшем будет обучаться слушатель.

При определении количества и перечня основных и дополнительных общеобразовательных предметов учитывается направление программы высшего образования, по которой в дальнейшем будет проходить обучение слушатель (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), и составляется учебный план образовательной программы с разным перечнем и объемом дисциплин (модулей).

Количество и перечень основных и дополнительных общеобразовательных предметов определяется Ученым советом Факультета.

6.15. Перечень основных общеобразовательных предметов для слушателей, направленных на дальнейшее обучение по программам бакалавриата и специалитета:

- по дополнительной общеобразовательной программе естественно-научного профиля: русский язык, математика, физика и химия;

- по дополнительной общеобразовательной программе инженерно-технического и технологического профиля: русский язык, математика, физика и информатика;

- по дополнительной общеобразовательной программе гуманитарного профиля: русский язык, обществознание, история и литература;

- по дополнительной общеобразовательной программе экономического профиля: русский язык, обществознание, история и математика;

- по дополнительной общеобразовательной программе медико-биологического профиля: русский язык, химия, биология и физика.

Количество часов, отводимых на изучение основных предметов, составляет не менее 80 процентов от общего количества часов образовательной программы.

6.16. Перечень дополнительных общеобразовательных предметов для слушателей, направленных на дальнейшее обучение по программам бакалавриата и специалитета:

- по образовательной программе естественно-научного профиля: биология, информатика, география, история;

- по образовательной программе инженерно-технического и технологического профиля: химия, черчение, история, обществознание;

- по образовательной программе гуманитарного профиля: математика, биология, информатика, география;

- по образовательной программе экономического профиля: информатика, география, биология;

- по образовательной программе медико-биологического профиля: математика, информатика, обществознание и история.

6.17. При определении последовательности ввода общеобразовательных предметов в учебный процесс, распределении объема аудиторной нагрузки между предметами в течение недели и семестров, видов испытаний промежуточного контроля и аттестации учитывается уровень владения слушателями русским языком.

6.18. Рабочие учебные планы ДОП разрабатываются учебно-методической комиссией Факультета на основе утвержденных учебных планов ДОП для групп с учетом установленных сроков, направленности дополнительной общеобразовательной программы и пр. и утверждаются руководством Факультета, учебным отделом ДВС и Департаментом образования КФУ.

Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

6.19. ДОП ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и/или содержания рабочих программ дисциплин (модулей), фондов оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

7. Критерии комплектования учебных групп

7.1. В основе порядка комплектования учебных групп лежат следующие основания:

- а) учёт сроков заезда слушателей;
- б) уровень ОПОП ВО, по которому планируется дальнейшее обучение (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура);
- в) уровень владения русским языком;
- г) учёт перспективных профессиональных потребностей слушателей (формирование учебной группы путём отбора слушателей, готовящихся к освоению дополнительной общеобразовательной программы одной направленности).

7.2. В целях повышения качества обучения и получения каждым слушателем достаточной языковой практики и предметной подготовки количество обучающихся в группах при обучении русскому языку как иностранному не превышает 8–10 человек, при обучении другим общеобразовательным дисциплинам – 10–20 человек.

При формировании групп для освоения общеобразовательных предметов допускается уменьшение численного состава группы, если количество слушателей, готовящихся к освоению дополнительной общеобразовательной программы одной направленности, недостаточно для формирования группы со стандартным количеством слушателей. При этом слушатели переводятся на обучение по индивидуальному расписанию.

7.3. Численный состав группы может быть уменьшен при включении в него слушателей с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидов.

7.4. Допускается при необходимости переформирование учебных групп после начала занятий в целях оптимизации их состава в рамках одной направленности реализуемой образовательной программы, а также с учетом успеваемости слушателей.

8. Аттестация слушателей ДОП

8.1. По окончании обучения слушатели сдают выпускные экзамены и зачеты, которые проводятся в соответствии с требованиями, предъявляемыми к поступающим в образовательную организацию высшего образования. Перечень выпускных экзаменов и зачетов, требования, предъявляемые при их сдаче, соответствуют перечню дисциплин выбранного слушателем профиля и требованиям, предъявляемым к знаниям поступающих. Выпускные экзамены проводятся до начала проведения вступительных испытаний в КФУ и в других организациях ВО Российской Федерации.

8.2. По результатам освоения ДОП слушатели должны владеть знаниями и умениями по русскому языку и по общеобразовательным дисциплинам выбранного профиля подготовки, указанными в п. 5–13 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.10.2014 № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке».

9. Документы, выдаваемые слушателям ДОП. Формы документов

9.1. Слушателям, успешно завершившим обучение по ДОП и прошедшим аттестацию, выдается свидетельство установленного образца.

Слушателям, проходившим обучение по ДОП, но не прошедшим аттестацию или получившим на аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.

Слушателям, освоившим часть программы и отчисленным по собственному желанию, выдается справка о периоде обучения.

Слушатели, не выполнившие требования учебного плана, а также слушатели, грубо нарушившие правила внутреннего распорядка КФУ, отчисляются, им выдается справка о периоде обучения.

9.2. Формы свидетельства и справки об обучении утверждаются приказом ректора КФУ.

В свидетельстве отображаются результаты выпускных экзаменов и зачетов (оценка, баллы) по дисциплинам ДОП с указанием количества часов (из них аудиторных) и зачетных единиц.

9.3. Сканированная версия свидетельства слушателя, обучавшегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, размещается в разделе «Другие документы» досье кандидата в Информационно-аналитической системе формирования и распределения квоты приема иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, Russia-edu.ru.

9.4. Свидетельство и справка имеют регистрационный номер.

10. Условия обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. Для слушателей ДОП из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей, предусматривается:

– возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей);

– обеспечение печатными и электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям здоровья слушателей;

– проведение текущего контроля и аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

10.2. Количество слушателей в группах, в которых обучается инвалид и/или лицо с ограниченными возможностями здоровья, не должно превышать 15 человек.

11. Внесение изменений в Порядок

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется путем подготовки проекта Порядка в новой редакции в установленном порядке.

11.2. Предложения об изменении, дополнении (признании утратившим силу) настоящего Порядка вносятся Ученым советом Факультета с учетом изменений положений законодательных и иных нормативных актов, а также с учетом предложений структурных подразделений КФУ и должностных лиц КФУ.

Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

12. Рассылка Порядка

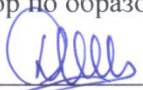
12.1. Настоящий Порядок подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет УДК в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

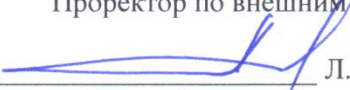
12.2. Настоящий Порядок размещается на веб-сайте Факультета веб-портала КФУ.


13. Регистрация и хранение Порядка

13.1. Порядок регистрируется в УДК.

13.2. Оригинальный экземпляр настоящего Порядка хранится в УДК до его замены новым вариантом. Копия настоящего Порядка хранится в составе документов организационного характера Департамента образования.

СОГЛАСОВАНО
Проректор по образовательной деятельности

_____ Д.А. Гаюрский
(подпись)

СОГЛАСОВАНО
Проректор по внешним связям

_____ Л.Н. Латыпов
(подпись)

СОГЛАСОВАНО
Начальник Правового управления

_____ Г.М. Сибгатуллина
(подпись)