

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»**

17.11.2025 № « » 20 г.
0.1.1.67-07/62/2025

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

« » 20 г. Л.Р. Сафин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МП

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00C4758C45BAВ70A2E625E1331483D3A50

Владелец: Сафин Ленар Ринатович

Действителен с 26.02.2025 до 22.05.2026

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
от 06.11.2025, протокол № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

**о подготовительном факультете для иностранных
учащихся федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия деятельности подготовительного факультета для иностранных учащихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Факультет и КФУ соответственно).

1.2. Факультет является основным структурным подразделением КФУ, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Уставом КФУ и настоящим Положением.

1.3. Полное наименование Факультета: подготовительный факультет для иностранных учащихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

1.4. Сокращенные наименования Факультета: подготовительный факультет КФУ, подфак КФУ.

1.5. Факультет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени КФУ. Факультет не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ответственность за деятельность Факультета несет КФУ.

1.6. Факультет имеет печать со своим наименованием и указанием принадлежности к КФУ, а также вправе иметь штампы и бланки в соответствии с Инструкцией по делопроизводству КФУ.

1.7. Информация, касающаяся деятельности Факультета, размещается на официальном сайте КФУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.8. Считать утратившим силу Положение о подготовительном факультете для иностранных учащихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 12.04.2021 № 0.1.1.67-08/45/21

2. Задачи и функции Факультета

2.1. Основными задачами Факультета являются:

- реализация образовательных программ в соответствии с потребностями общества и государства;
- организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение качества подготовки обучающихся по образовательным программам, реализуемым Факультетом;
- содействие развитию науки и образования в Российской Федерации, обеспечение конкурентоспособности КФУ по отношению к ведущим российским и зарубежным образовательным и исследовательским центрам;
- организация и проведение воспитательной работы со слушателями;
- участие в организации и (или) проведении образовательных, научных, научно-методических, научно-практических, научно-технических мероприятий: конференций, конгрессов, симпозиумов, коллоквиумов, семинаров, школ, форумов, фестивалей, круглых столов, олимпиад, конкурсов, выставок и иных научных и образовательных мероприятий;
- создание для обучающихся и работников условий для реализации их интеллектуального и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха;
- содействие выполнению государственного задания, установленного КФУ учредителем, а также реализации федеральных и иных программ и проектов.

2.2. Факультет в соответствии с профилем своей деятельности осуществляет следующие функции:

- реализует дополнительные общеобразовательные программы, обеспечивающие подготовку иностранных граждан к освоению основных профессиональных образовательных программ;

- реализует иные дополнительные образовательные программы (дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);

- обеспечивает условия для подготовки научными и педагогическими работниками диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре КФУ и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук лицами, прикрепленными к КФУ;

- проводит научные исследования, экспериментальные разработки, экспертные, аналитические работы, а также распространяет современные научные знания в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

- способствует развитию науки и образования в Российской Федерации, обеспечивает конкурентоспособность КФУ по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам;

- содействует интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;

- совместно с Департаментом внешних связей осуществляет прием обучающихся на образовательные программы;

- планирует и осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую, организационную работу и подготовку отчетности по ней;

- осуществляет учет контингента слушателей Факультета и их учебной успеваемости;

- организует социально-воспитательную работу и обеспечивает для обучающихся и работников условия для реализации их интеллектуального и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха;

- осуществляет информационное обеспечение структурных подразделений Факультета, работников и обучающихся Факультета, развивает и применяет информационные сети, базы данных, программы;

- содействует распространению инновационных практик, выполнению работ или оказанию услуг по созданию, освоению и практическому применению новых или усовершенствованных образовательных технологий, научных и технических достижений;

- осуществляет внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, внедрение перспективных форм организации учебного процесса;

- принимает меры по соблюдению законодательства Российской Федерации в области миграционного сопровождения иностранных граждан, информирует и контролирует процесс прохождения иностранными слушателями медицинского освидетельствования, дактилоскопической регистрации и фотографирования, а также установленных правил въезда-выезда и пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства, приглашаемых КФУ для обучения;

- проводит мероприятия, направленные на профилактику правонарушений, предупреждение и противодействие коррупции среди работников и обучающихся Факультета, профилактику наркомании в среде работников и обучающихся Факультета, организацию профилактической работы с обучающимися по противодействию распространению идеологии терроризма и различных деструктивных движений, а также работы по противодействию терроризму и иным насильственным проявлениям экстремизма, по гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений в молодежной среде.

Факультет осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ и локальными нормативными актами КФУ.

2.3. Эффективность деятельности Факультета по решению возложенных на него задач может определяться по результатам выполнения установленных Факультету ключевых показателей эффективности деятельности.

Перечень показателей эффективности в отношении Факультета утверждается приказом ректора КФУ (уполномоченного ректором лица) в установленном в КФУ порядке.

3. Организационная структура Факультета

3.1. Организационная структура и штатное расписание Факультета утверждается приказом ректора КФУ (уполномоченного ректором лица) в соответствии с Уставом КФУ.

3.2. Структура Факультета и его численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на него.

4. Управление деятельностью Факультета

4.1. Общее руководство Факультетом осуществляет коллегиальный орган – Ученый совет Факультета, избираемый на срок в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

Порядок формирования, сроки работы и полномочия Ученого совета Факультета определяются типовым положением об ученом совете института/факультета, утвержденным приказом КФУ на основании решения Ученого совета КФУ.

4.2. Непосредственное управление деятельностью Факультета осуществляет декан. Лицо принимается на указанную должность и освобождается от нее приказом ректора КФУ (проректора, иного уполномоченного ректором лица) в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Заключению трудового договора с деканом Факультета предшествуют выборы.

4.3. Порядок проведения выборов декана Факультета определяется локальным нормативным актом КФУ в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.4. Права, обязанности и ответственность декана Факультета предусматриваются законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

4.5. В период временного отсутствия декана Факультета его обязанности исполняет заместитель декана, назначаемый приказом ректора КФУ (уполномоченного ректором лица).

4.6. Декан Факультета выполняет следующие обязанности:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Факультета по выполнению возложенных на него функций и решению стоящих перед ним задач;

- обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава КФУ, локальных нормативных актов КФУ при осуществлении деятельности Факультета;

- ежегодно отчитывается о деятельности Факультета в установленном в КФУ порядке;

- руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой на Факультете;

- представляет КФУ в государственных органах, учреждениях и организациях и осуществляет их защиту по доверенности, выданной ректором КФУ;

- знакомится и доводит до сведения работников Факультета Устав КФУ, приказы (решения) и распоряжения ректора КФУ (или уполномоченного им лица), а также иные локальные нормативные акты КФУ, в том числе принимаемые Ученым советом КФУ или иным уполномоченным органом КФУ, обеспечивает их исполнение и осуществляет контроль за их исполнением;

- принимает участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлениями (профилем) деятельности Факультета, в том числе представляет интересы Факультета в Ученом совете КФУ, в ректорате, в других структурных подразделениях КФУ;

- в пределах полномочий представляет отчетность в КФУ и соответствующие органы;

- руководит работой Ученого совета Факультета;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Факультетом, а также своевременно готовит и вносит предложения по надлежащей эксплуатации и ремонту этого имущества;
- организует труд работников Факультета в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;
- ведет учет рабочего времени всех работников Факультета, в том числе рабочей нагрузки педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- разрабатывает в соответствии с приоритетными направлениями развития КФУ программу развития Факультета и вносит ее на рассмотрение Ученого совета Факультета;
- обеспечивает выполнение программы развития Факультета и осуществляет контроль за ее выполнением;
- обеспечивает выполнение ключевых показателей эффективности деятельности Факультета, утвержденных в установленном в КФУ порядке;
- принимает меры по привлечению к ответственности работников Факультета за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих должностных обязанностей;
- проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы Факультета;
- обеспечивает ведение документооборота на Факультете в соответствии с единым порядком документооборота, установленным в КФУ;
- обеспечивает осуществление контроля за выполнением обучающимися Факультета требований Устава КФУ, Правил внутреннего распорядка КФУ, включая соблюдение требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в КФУ, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов КФУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, нормативных правовых Российской Федерации в области миграционного учета иностранных граждан, а также установленных правил въезда-выезда и пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства, приглашаемых КФУ для обучения;
- обеспечивает осуществление контроля за добросовестным освоением обучающимися образовательной программы, выполнением индивидуального учебного плана, в том числе за посещением предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий;
- осуществляет контроль выполнения всеми работниками Факультета мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и противопожарной охраны, Правил внутреннего распорядка КФУ и иных локальных нормативных актов КФУ;
- вносит предложения курирующему проректору по вопросам кадрового обеспечения Факультета, контролирует своевременное представление в структурные подразделения КФУ необходимых документов для оформления трудовых отношений с работниками;
- разрабатывает должностные инструкции работников Факультета и представляет их на утверждение в установленном в КФУ порядке;
- создает условия для профессионального роста и повышения квалификации работников Факультета;
- вносит предложения курирующему проректору о поощрении работников Факультета в соответствии с локальными нормативными актами КФУ;
- обеспечивает эффективное и целевое использование штатов, предоставленной в ведение Факультета материально-технической базы;
- осуществляет контроль за своевременным размещением открытой, доступной и достоверной информации на официальном портале КФУ о деятельности Факультета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов КФУ.

Декан факультета исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, трудовым договором, должностной инструкцией, локальными нормативными актами КФУ.

4.7. При исполнении своих обязанностей декан Факультета вправе:

- действовать от имени КФУ на основании доверенности ректора КФУ;
- издавать распоряжения и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Факультета;
- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями КФУ в установленном порядке, в том числе запрашивать и получать необходимую для работы Факультета информацию и документы от структурных подразделений КФУ;
- вносить на рассмотрение ректора КФУ (курирующего проректора) предложения по вопросам, касающимся деятельности Факультета, в том числе предложения о приеме, переводе, увольнении работников Факультета и об установлении работникам Факультета из средств КФУ доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами КФУ и мер материальной поддержки;
- вносить в установленном в КФУ порядке на рассмотрение ректора КФУ предложения об изменении (утверждении) структуры и штатного расписания Факультета;
- вносить ответственным должностным лицам КФУ предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Факультет функций и стоящих перед ним задач, улучшению условий труда работников Факультета, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;
- устанавливать структурным подразделениям Факультета плановые показатели деятельности, выполнение которых необходимо для исполнения ключевых показателей эффективности, утвержденных Факультету в установленном в КФУ порядке;
- контролировать выполнение работниками и обучающимися Факультета требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов КФУ, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности работников и обучающихся Факультета за их нарушение;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции и в пределах предоставленных полномочий.

4.8. Декан Факультета осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, иными локальными нормативными актами КФУ, трудовым договором и должностной инструкцией.

Декан Факультета несет персональную ответственность за надлежащее исполнение своих должностных обязанностей, за результаты деятельности Факультета, за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава КФУ и локальных нормативных актов КФУ при осуществлении деятельности Факультета.

4.9. На Факультете могут создаваться совещательные и координационные органы (советы) по различным направлениям деятельности, в том числе попечительский совет Факультета. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия таких органов (советов) определяются положениями, утверждаемыми Ученым советом Факультета.

5. Соблюдение антикоррупционного законодательства при осуществлении деятельности Факультета

5.1. Факультет обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации о противодействии и предупреждении коррупции, а также локальные нормативные акты в области антикоррупционной политики, действующие в КФУ.

5.2. В целях недопущения коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности в случае возникновения при осуществлении деятельности

Факультета обстоятельств, которые повлекли или могут повлечь нарушение антикоррупционного законодательства (в том числе возникновение или возможность возникновения конфликта интересов работников Факультета), рассмотрение таких вопросов выносится в установленном локальными нормативными актами КФУ порядке на заседания комиссии по противодействию коррупции, соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулирования конфликта интересов КФУ (далее – Антикоррупционная комиссия КФУ). В данном случае заключения Антикоррупционной комиссии КФУ являются основанием для принятия соответствующих решений по вопросам, которые были предметом рассмотрения Антикоррупционной комиссии КФУ.

5.3. Ответственность за соблюдение при осуществлении деятельности Факультета требований законодательства Российской Федерации о противодействии и предупреждении коррупции, а также локальных нормативных актов в области антикоррупционной политики, действующих в КФУ, возлагается на декана Факультета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ в установленном в КФУ порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем утверждения его в новой редакции в соответствии с Уставом КФУ.

6.3. Делопроизводство на Факультете ведется в соответствии с номенклатурой дел КФУ.

6.4. Настоящее Положение регистрируется в Управлении документооборота и контроля.

Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

6.5. Настоящее Положение размещается на официальном сайте КФУ на странице Факультета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

ВЫПИСКА
из протокола № 13
заседания Ученого совета
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

от 06.11.2025

Присутствовало на заседании: 69 человек из 97 членов совета.

СЛУШАЛИ: об утверждении Положения о подготовительном факультете для иностранных учащихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» в новой редакции.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить Положение о подготовительном факультете для иностранных учащихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» в новой редакции.

Голосовали: «за» - единогласно.

Заместитель председателя Ученого совета,
профессор



Д.А. Таюрский

Секретарь Ученого совета

Ю.Г. Хаерова

Лист согласования			Тип согласования: смешанное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Мухаметов А.Р.		Согласовано 12.11.2025 - 09:43	-
2	Ракипов И.А.		Перенаправлено 12.11.2025 - 10:19	-
	Перенаправление(последовательное)			
	Насибуллина Е.А.		Согласовано 12.11.2025 - 10:44	-
2.1	Ракипов И.А.		Согласовано 13.11.2025 - 11:18	-
3	Вершинина О.А.		Согласовано 12.11.2025 - 22:40	-
4	Галимов А.Ш.		Перенаправлено 12.11.2025 - 10:48	-
	Перенаправление(последовательное)			
	Данилова Р.Н.		Согласовано 13.11.2025 - 16:26	-
4.1	Галимов А.Ш.		Согласовано 14.11.2025 - 18:48	-
5	Хашев И.В.		Согласовано 12.11.2025 - 10:46	-
6	Лукашина И.Р.		Согласовано 12.11.2025 - 10:43	-
Тип согласования: параллельное				
7	Алишев Т.Б.		 Согласовано 14.11.2025 - 19:01	-
8	Хайруллин И.А.		 Согласовано 17.11.2025 - 17:32	-
9	Хамидуллина Ф.И.		 Согласовано 17.11.2025 - 13:21	-
Тип согласования: последовательное				
10	Сафин Л.Р.		 Подписано 17.11.2025 - 22:35	-