

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

« 11 » 09 2014 г.
№ 0.7.7.67-07/144-П

г. Казань

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____
И.З. Гафуров



ПОЛОЖЕНИЕ

о Подготовительном факультете для иностранных
учащихся федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия деятельности Подготовительного факультета для иностранных учащихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Факультет и КФУ соответственно).

1.2. Факультет является основным структурным подразделением КФУ, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Уставом КФУ и настоящим положением.

1.3. Подготовительный факультет для иностранных учащихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее - КФУ) основан в 2010 году.

1.4. Полное наименование Факультета:

1.4.1. На русском языке: Подготовительный факультет для иностранных учащихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

1.4.2. На английском языке: Preparatory School for International Students of the Kazan (Volga Region) Federal University.

1.5. Сокращенные наименования Факультета:

1.5.1. На русском языке: Подготовительный факультет КФУ, Подфак КФУ.

1.5.2. На английском языке: Preparatory School.

1.6. Место нахождения Факультета: Российская Федерация, Республики Татарстан, г. Казань, ул. Гвардейская, д. 9-9а, ул. Деревня Универсиады, д.1,7,9,11,13.

Почтовый адрес Факультета: Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18.

1.7. Факультет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени КФУ. Факультет не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ответственность за деятельность Факультета несет КФУ.

1.8. Факультет имеет печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и иную атрибутику со своим наименованием, изготовленные в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

1.9. Информация, касающаяся деятельности Факультета, размещается на официальном сайте КФУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Назначение Факультета

2.1. Факультет осуществляет:

- обучение иностранных граждан по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке;
- обучение иностранных граждан по иным дополнительным общеобразовательным программам (организация краткосрочных курсов подготовки иностранных граждан по русскому языку, организация летних курсов и школ русского языка и т.п.)

3. Задачи факультета

3.1. Основные задачи Факультета определяются основными задачами КФУ, установленными Уставом КФУ и законодательством Российской Федерации.

3.2. Деятельность Факультета направлена на осуществление следующих задач:

- языковая подготовка слушателей факультета по русскому языку в объеме, необходимом для усвоения основных профессиональных образовательных программ;
- обучение иностранных слушателей по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающих подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке;
- обеспечение начального тестирования иностранных граждан по предметам специализации на русском языке по мере овладения предметами специализации слушателем;
- обеспечение выходного тестирования иностранных граждан по предметам специализации и тестирование иностранных граждан по русскому языку как иностранному по программе довузовского уровня (соответствует первому сертификационному уровню по Государственной системе тестирования иностранных граждан по русскому языку как иностранному);
- воспитание у обучающихся преданности Университету, университетским демократическим традициям, уважения к России, российской культуре, россиянам;
- ознакомление иностранных учащихся с российской политической и правовой системой, с системой образования в России, а также другие задачи, не противоречащие Уставу КФУ и соответствующие профилю факультета.

4. Функции факультета

4.1. Факультет, в соответствии с профилем своей деятельности, а также в соответствии с назначением и задачами, указанными в разделах 2 и 3 настоящего Положения, выполняет следующие функции:

- совместно с Департаментом внешних связей КФУ осуществляет набор обучающихся;
 - реализует образовательные программы в соответствии с выданной лицензией и в соответствии с потребностями общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
 - осуществляет информационное обеспечение структурных подразделений Факультета, работников и обучающихся Факультета, развивает и применяет информационные сети, базы данных, программы;
- планирует и осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую, организационную работу и подготовку отчетности по ней;
 - осуществляет учет контингента слушателей Факультета и их учебной успеваемости;
- координирует работу Факультета с планами работ других подразделений университета по направлениям деятельности факультета;
- развивает сотрудничество с российскими вузами, вузами зарубежных стран по различным направлениям деятельности Факультета;
 - организует воспитательную работу и обеспечивает условия для реализации интеллектуального и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха слушателей и работников Факультета;
 - развивает материально-техническую базу КФУ.

5. Организационная структура Факультета

5.1. Факультет имеет следующие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной и иной деятельности КФУ:

- Деканат подготовительного факультета;
- Кафедра естественных и физико-математических наук;
- Кафедра гуманитарных наук;
- Кафедра русского языка.

5.2. Основными задачами кафедры являются:

- проведение на высоком научном и методическом уровне всех видов занятий по всем формам обучения;
- проведение текущего контроля успеваемости, входного и выходного тестирования, а также организация и контроль самостоятельной работы слушателей;

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ по дисциплинам кафедры, а также подготовка заключений по учебным программам, составляемым другими кафедрами;

- подготовка учебников, учебных пособий и других руководств и наглядных пособий, а также составление заключений и проведение экспертиз по поручению ректората на учебники, учебные пособия, учебно-методическую и другую литературу;

- проведение научно-исследовательской работы;

- составление индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудников кафедры;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей и оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- использование современных технических средств и инновационных методов обучения при проведении учебных занятий;

- поддержка связи с выпускниками данной кафедры;

- подача рекомендаций для заключения трудовых договоров.

5.3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий ученое звание или ученую степень. В состав кафедры входят профессоры, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты и учебно-вспомогательный персонал.

5.4. Все сотрудники кафедры пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ и Положением о Факультете.

5.5. Обязанности сотрудников Факультета определены в Уставе КФУ, в Положении о Факультете, иных локальных актах КФУ, приказах и распоряжениях ректора и в должностных инструкциях.

5.6. Факультет может инициировать создание других своих подразделений. Задачи и права указанных подразделений не должны выходить за рамки настоящего Положения.

5.7. Решения об изменении структуры Факультета, связанные с созданием или ликвидацией кафедр, переименованием кафедр, переменной профиля подготовки специалистов, принимаются Ученым советом КФУ и утверждаются приказом ректора.

5.8. Структура и штатное расписание Факультета утверждается ректором КФУ в соответствии с Уставом КФУ.

5.9. Структура Факультета и его численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на него.

6. Управление деятельностью Факультета

6.1. Общее руководство Факультетом осуществляет коллегиальный орган – ученый совет Факультета, избираемый на срок до 5 (пяти) лет. Председателем ученого совета Факультета является декан Факультета.

Порядок формирования, сроки и полномочия ученого совета Факультета определяются положением об ученом совете Факультета, утверждаемым ректором КФУ на основании решения ученого совета КФУ.

6.2. Ученый совет Факультета формируется при условии, если в состав Факультета входит 20 и более научно-педагогических работников, за исключением работающих в Факультете на условиях совместительства и неполного рабочего времени.

В случае если в состав Факультета входит менее 20 научно-педагогических работников, за исключением работающих в Факультете на условиях совместительства и неполного рабочего времени, функции ученого совета Факультета выполняет общее собрание (конференция) представителей научно-педагогических работников и представителей обучающихся Факультета.

6.3. Ученый совет КФУ может делегировать свои отдельные полномочия ученому совету Факультета. Решения ученого совета Факультета могут быть отменены решением ученого совета КФУ.

6.4. Непосредственное управление деятельностью Факультета осуществляет декан, принимаемый на должность в порядке, установленном законодательством РФ.

6.5. Заключение трудового договора с деканом Факультета предшествуют выборы.

Порядок проведения выборов декана факультета определяется федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ.

6.6. Декан Факультета осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом КФУ, настоящим положением и доверенностью, выданной ему ректором КФУ.

Права и обязанности, ответственность декана Факультета предусматриваются трудовым договором, должностной инструкцией, утвержденной ректором КФУ, и настоящим положением.

6.7. Должность декана Факультета замещается лицом в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от времени заключения трудовых договоров. Лицо, занимающее данную должность и достигшее указанного возраста, переводится с его письменного согласия на иную должность, соответствующую его квалификации.

Ученый совет Факультета вправе ходатайствовать перед ученым советом КФУ о продлении срока пребывания в должности декана Факультета до достижения им возраста семидесяти лет. По представлению ученого совета КФУ ректор КФУ имеет право продлить срок пребывания в должности декана Факультета до достижения им возраста семидесяти лет.

В период отсутствия декана Факультета его обязанности исполняются заместителем (одним из заместителей) на основании приказа ректора КФУ.

6.8. Декан Факультета выполняет следующие обязанности:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Факультета по выполнению возложенных на него функций и решение стоящих перед ним задач;
- представляет интересы КФУ в государственных органах, учреждениях и организациях и осуществляет их защиту;
- доводит до сведения работников Факультета Устав КФУ, приказы (решения) и распоряжения ректора КФУ (или уполномоченного им лица), а также иные локальные нормативные акты КФУ, в том числе принимаемые ученым советом КФУ или иным уполномоченным органом КФУ, обеспечивает их исполнение и осуществляет контроль за их исполнением;
- принимает участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлениями (профилем) деятельности Факультета, в том числе представляет интересы Факультета в ученом совете КФУ, в ректорате, в других структурных подразделениях КФУ;
- принимает участие в заседаниях ученого совета Факультета;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Факультетом, а также своевременно готовит и вносит предложения по надлежащей эксплуатации и ремонту этого имущества;
- организует труд работников Факультета в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;
- ведет учет рабочего времени всех работников Факультета, в том числе рабочей нагрузки педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- принимает меры по привлечению к ответственности работников Факультета за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих должностных обязанностей путем обеспечения проведения служебной проверки в соответствии с локальными актами КФУ;
- знакомится с решениями (приказами, распоряжениями) ректора КФУ и (или) иных уполномоченных органов и должностных лиц КФУ, касающихся деятельности Факультета;

– совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач, стоящих перед КФУ.

6.9. При исполнении своих обязанностей декан Факультета вправе:

– действовать от имени КФУ на основании доверенности ректора университета;

– издавать распоряжения и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Факультета;

– осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями КФУ в установленном порядке, в том числе запрашивать и получать необходимую для работы Факультета информацию и документы от структурных подразделений КФУ;

– вносить на рассмотрение ректора КФУ предложения по вопросам, касающимся деятельности Факультета, в том числе предложения о приеме, переводе, увольнении работников Факультета и об установлении работникам Факультета из средств КФУ доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами КФУ и мер материальной поддержки;

– вносить на рассмотрение ректора КФУ предложения об изменении (утверждении) структуры и штатного расписания Факультета;

– вносить ответственным должностным лицам КФУ предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Факультет функций и стоящих перед ним задач, улучшения условий труда работников Факультета, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

– подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции и в пределах предоставленных полномочий.

6.10. Декан Факультета помимо прав, указанных в п. 6.9 настоящего положения, осуществляет иные права, предусмотренные Уставом КФУ, иными локальными нормативными актами КФУ, трудовым договором и должностной инструкцией.

Декан Факультета несет персональную ответственность за результаты деятельности Факультета.

В случае неисполнения и ненадлежащего исполнения деканом Факультета своих обязанностей, предусмотренных настоящим положением, трудовым договором и его должностной инструкцией, к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым Советом КФУ.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем принятия его в новой редакции в соответствии с Уставом КФУ.

7.3. Делопроизводство на Факультете ведется в соответствии с номенклатурой дел КФУ.

7.4. Ранее действовавшие положения (нормы) по вопросам деятельности Факультета считаются (признаются) утратившими силу с момента утверждения настоящего положения.

8. Рассылка настоящего положения

8.1. Настоящее положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству КФУ.

8.2. Настоящее положение размещается на официальном сайте КФУ и на официальном сайте Факультета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.


9. Регистрация и хранение настоящего положения

9.1. Настоящее положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего положения хранится в составе документов Факультета.

СОГЛАСОВАНО
Начальник правового управления

 (подпись) _____ Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО
Проректор по административной работе –
руководитель аппарата

 (подпись) _____ А.Н. Хашов