

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«12» 04 2021 г.
№ 0.1.1.67-08/45/21

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.Р. Гафуров

« 18.03.2021 » г.



ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
от 18.03.2021, протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовительном факультете для иностранных
учащихся федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия деятельности подготовительного факультета для иностранных учащихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Факультет и КФУ соответственно).

1.2. Факультет является основным структурным подразделением КФУ, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Уставом КФУ и настоящим Положением.

1.3. Полное наименование Факультета: подготовительный факультет для иностранных учащихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

1.4. Сокращенные наименования Факультета: подготовительный факультет КФУ, подфак КФУ.

1.5. Факультет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени КФУ. Факультет не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ответственность за деятельность Факультета несет КФУ.

1.6. Факультет имеет печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и иную атрибутику со своим наименованием.

1.7. Информация, касающаяся деятельности Факультета, размещается на официальном сайте КФУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.8. Местонахождение Факультета: Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 25/22; ул. Лево-Булачная, д. 34; ул. Деревня Универсиады, д. 1, 7, 9, 11, 13.

Почтовый адрес Факультета: Кремлевская ул., д. 18, г. Казань, 420008, Российская Федерация.

1.9. Считать утратившим силу Положение о Подготовительном факультете для иностранных учащихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 11.09.2017 № 0.1.1.67-07/144-п.

2. Задачи и функции Факультета

2.1. Основные задачи Факультета определяются основными задачами КФУ, установленными Уставом КФУ и законодательством Российской Федерации.

Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Факультета отражаются в программе развития Факультета и в программе повышения конкурентоспособности.

Программы развития Факультета и повышения конкурентоспособности Факультета утверждаются Ученым советом Факультета.

2.2. Факультет осуществляет:

– обучение иностранных граждан по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском/английском языке;

– обучение иностранных граждан по иным дополнительным общеобразовательным программам (организация краткосрочных курсов подготовки иностранных граждан по русскому языку, организация летних/зимних курсов и школ русского языка и т.п.).

2.3. Факультет в соответствии с профилем своей деятельности осуществляет следующие функции:

– реализует образовательные программы в соответствии с выданной лицензией и в соответствии с потребностями общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

– обеспечивает условия для подготовки научными и педагогическими работниками диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре КФУ и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук лицами, прикрепленными к КФУ;

– проводит научные исследования, экспериментальные разработки, экспертные, аналитические работы, а также распространяет современные научные знания в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

– способствует развитию науки и образования в Российской Федерации, обеспечивает конкурентоспособность КФУ по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам;

– содействует интеграции науки, образования и здравоохранения в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;

– совместно с Департаментом внешних связей осуществляет набор обучающихся;

– планирует и осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую, организационную работу и подготовку отчетности по ней;

– осуществляет учет контингента слушателей Факультета и их учебной успеваемости;

– организывает воспитательную работу и обеспечивает для обучающихся и работников условия для реализации их интеллектуального и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха;

– развивает материально-техническую базу КФУ;

– осуществляет информационное обеспечение структурных подразделений Факультета, работников и обучающихся Факультета, развивает и применяет информационные сети, базы данных, программы.

Факультет помимо функций, указанных выше, осуществляет иные функции, осуществление которых в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным.

2.4. Эффективность деятельности Факультета по решению возложенных на него задач может определяться по результатам выполнения установленных Факультету ключевых показателей эффективности деятельности.

Перечень ключевых показателей эффективности в отношении Факультета утверждается приказом ректора КФУ или уполномоченного им лица на основании решения Ученого совета КФУ.

2.5. Факультет содействует выполнению государственного задания, установленного Учредителем КФУ.

3. Организационная структура Факультета

3.1. Структура и штатное расписание Факультета утверждается ректором КФУ в соответствии с Уставом КФУ.

3.2. Структура Факультета и его численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на него.

4. Управление деятельностью Факультета

4.1. Общее руководство Факультетом осуществляет коллегиальный орган – Ученый совет Факультета, избираемый на срок до 5 (пяти) лет. Председателем Ученого совета Факультета является декан Факультета.

Порядок формирования, сроки и полномочия Ученого совета Факультета определяются положением об Ученом совете Факультета, утверждаемым ректором КФУ на основании решения Ученого совета КФУ.

4.2. Ученый совет Факультета формируется при условии, если в состав Факультета входит 20 и более научно-педагогических работников, за исключением работающих на Факультете на условиях совместительства и неполного рабочего времени.

В случае если в состав Факультета входит менее 20 научно-педагогических работников, за исключением работающих в Факультете на условиях совместительства и неполного рабочего времени, функции Ученого совета Факультета выполняет общее собрание (конференция) представителей научно-педагогических работников и иных работников Факультета.

4.3. Ученый совет КФУ может делегировать свои отдельные полномочия Ученому совету Факультета. Решения Ученого совета Факультета могут быть отменены решением Ученого совета КФУ.

4.4. Непосредственное управление деятельностью Факультета осуществляет декан, принимаемый на должность приказом ректора КФУ на основании заключенного с ним трудового договора.

4.5. Заключению трудового договора с деканом Факультета предшествуют выборы.

Порядок проведения выборов декана Факультета определяется локальным нормативным актом КФУ в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.6. Декан Факультета осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом КФУ, настоящим Положением и доверенностью, выданной ему ректором КФУ.

Права и обязанности, ответственность декана Факультета предусматриваются трудовым договором, должностной инструкцией, утвержденной ректором КФУ, и настоящим Положением.

4.7. В период отсутствия декана Факультета его обязанности исполняются заместителем (одним из заместителей) на основании приказа ректора КФУ.

4.8. Декан Факультета выполняет следующие обязанности:

– осуществляет текущее руководство деятельностью Факультета по выполнению возложенных на него функций и решению стоящих перед ним задач;

– представляет интересы КФУ в государственных органах, учреждениях и организациях и осуществляет их защиту;

– доводит до сведения работников Факультета Устав КФУ, приказы (решения) и распоряжения ректора КФУ (или уполномоченного им лица), а также иные локальные нормативные акты КФУ, в том числе принимаемые Ученым советом КФУ или иным уполномоченным органом КФУ, обеспечивает их исполнение и осуществляет контроль за их исполнением;

– принимает участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлениями (профилем) деятельности Факультета, в том числе представляет интересы Факультета в Ученом совете КФУ, в ректорате, в других структурных подразделениях КФУ;

– в пределах полномочий представляет бухгалтерскую (финансовую) и иную отчетность в КФУ и соответствующие органы;

– принимает участие в заседаниях Ученого совета Факультета;

– обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Факультетом, а также своевременно готовит и вносит предложения по надлежащей эксплуатации и ремонту этого имущества;

– организует труд работников Факультета в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;

– ведет учет рабочего времени всех работников Факультета, в том числе рабочей нагрузки педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

– разрабатывает в соответствии с приоритетными направлениями развития КФУ программы развития и повышения конкурентоспособности Факультета и вносит их на рассмотре-

ние Ученого совета Факультета, предварительно согласовав их с научным руководителем Факультета (при его назначении);

- обеспечивает выполнение программ развития и повышения конкурентоспособности Факультета и осуществляет контроль за их выполнением;

- обеспечивает выполнение ключевых показателей эффективности деятельности Факультета, утвержденных в порядке, предусмотренном в п. 2.4 настоящего Положения;

- принимает меры по привлечению к ответственности работников Факультета за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих должностных обязанностей путем обеспечения проведения служебной проверки в соответствии с локальными нормативными актами КФУ;

- знакомится с решениями (приказами, распоряжениями) ректора КФУ и (или) иных уполномоченных органов и должностных лиц КФУ, касающихся деятельности Факультета;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач, стоящих перед КФУ.

4.9. При исполнении своих обязанностей декан Факультета вправе:

- действовать от имени КФУ на основании доверенности ректора КФУ;

- издавать распоряжения и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Факультета;

- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями КФУ в установленном порядке, в том числе запрашивать и получать необходимую для работы Факультета информацию и документы от структурных подразделений КФУ;

- вносить на рассмотрение ректора КФУ предложения по вопросам, касающимся деятельности Факультета, в том числе предложения о приеме, переводе, увольнении работников Факультета и об установлении работникам Факультета из средств КФУ доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами КФУ и мер материальной поддержки;

- вносить на рассмотрение ректора КФУ предложения об изменении (утверждении) структуры и штатного расписания Факультета;

- вносить ответственным должностным лицам КФУ предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Факультет функций и стоящих перед ним задач, улучшения условий труда работников Факультета, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

- устанавливать структурным подразделениям, входящим в структуру Факультета, плановые показатели деятельности, выполнение которых необходимо для исполнения ключевых показателей эффективности, утвержденных Факультету в порядке, предусмотренном в п. 2.4 настоящего Положения;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции и в пределах предоставленных полномочий.

4.10. Декан Факультета помимо прав, указанных в п. 4.9 настоящего Положения, осуществляет иные права, предусмотренные Уставом КФУ, иными локальными нормативными актами КФУ, трудовым договором и должностной инструкцией.

Декан Факультета несет персональную ответственность за результаты деятельности Факультета и за выполнение программ развития и повышения конкурентоспособности Факультета.

В случае неисполнения и ненадлежащего исполнения деканом Факультета своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, трудовым договором и его должностной инструкцией, а также в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения мероприятий, предусмотренных программой развития Факультета и (или) программой повышения конкурентоспособности Факультета, к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения.

4.11. На Факультете могут создаваться совещательные и координационные органы (советы) по различным направлениям деятельности, в том числе попечительский совет Факультета. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия таких органов (советов) определяются положениями, утверждаемыми Ученым советом Факультета.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом КФУ.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем принятия его в новой редакции в соответствии с Уставом КФУ.

5.3. Делопроизводство на Факультете ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ.

5.4. Ранее действовавшие положения (нормы) по вопросам деятельности Факультета считаются (признаются) утратившими силу с момента утверждения настоящего Положения.

6. Рассылка настоящего Положения

6.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

6.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте КФУ и на официальном сайте Факультета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Регистрация и хранение настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов Факультета.