



Казанский
федеральный
университет

ДЕПАРТАМЕНТ
информатизации
и связи

Руководство пользователя

Форма для подачи заявки претендентом в слушатели подготовительного факультета



Оглавление

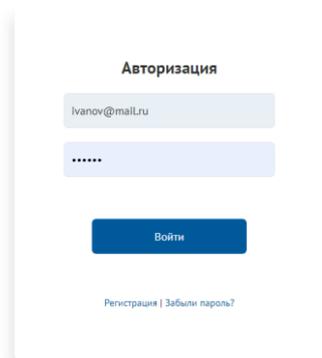
Авторизация.....	3
Регистрация.....	4
Заполнение формы	6
Форма «Личные данные»	6
Форма «Анкета»	7
Форма «Образование»	7
Форма «Файлы».....	8
Форма «Заявка»	9
Восстановления пароля	12



Авторизация

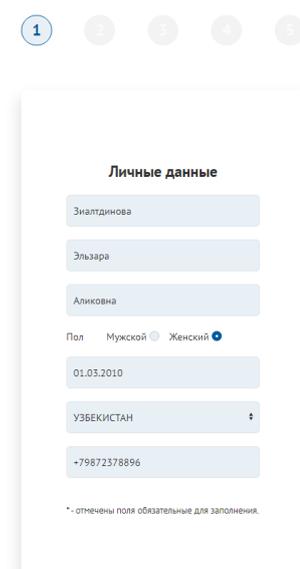
Для авторизации в форме подачи заявки претендентом в слушатели подготовительного факультета необходимо пройти по ссылке: https://shelly.kpfu.ru/ksu/portal_podfak_site.login

В открывшемся окне необходимо ввести логин (e-mail, который был использован при регистрации) и пароль



The screenshot shows a login form with the title "Авторизация". It contains two input fields: the first for the email address, which is filled with "ivanov@mail.ru", and the second for the password, which is masked with ".....". Below the fields is a blue button labeled "Войти". At the bottom, there are links for "Регистрация" and "Забыли пароль?".

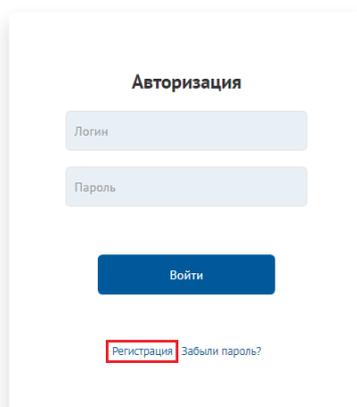
При корректном вводе логина и пароля, откроется форма подачи заявки для претендента слушатели подготовительного факультета



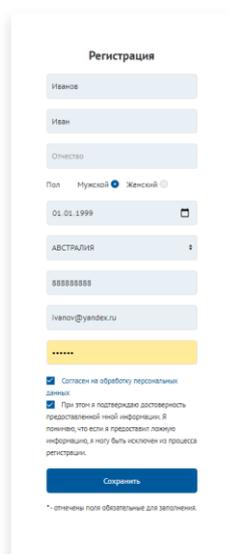
The screenshot shows a form titled "Личные данные" with a progress indicator at the top showing five steps, with the first step (1) highlighted. The form contains several input fields: "Зиялдинова", "Эльзара", "Аликовна", "Пол" (with radio buttons for "Мужской" and "Женский", where "Женский" is selected), "01.03.2010", "УЗБЕКИСТАН" (with a dropdown arrow), and "+79872378896". A note at the bottom states: "* - отмечены поля обязательные для заполнения."

Регистрация

При условии, что пользователь ранее не был зарегистрирован необходимо пройти ссылке: https://shelly.kpfu.ru/e-ksu/portal_podfak_site.login и выбрать раздел «Регистрация»

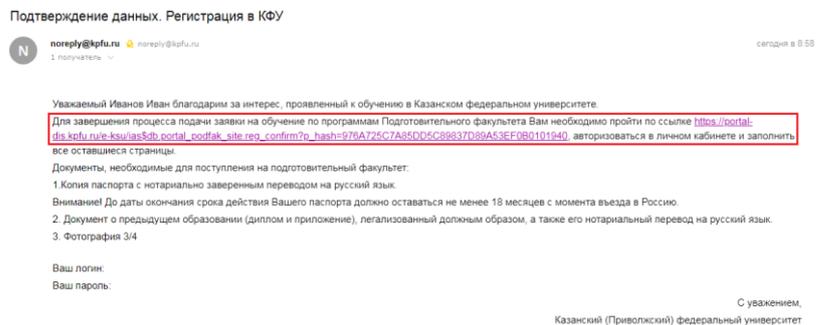


В открывшей форме необходимо заполнить все обязательные поля, отмеченные символом *. Также, в правом верхнем углу можно выбрать язык заполнения формы (Rus/Eng)



При корректном заполнении формы регистрации необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

На указанную почту придет письмо от noreply@kpfu.ru для подтверждения регистрации. При отсутствии письма в папке «Входящие», рекомендуем также проверить папку «Спам» в почтовом ящике. Данное письмо содержит инструкцию по завершению процесса регистрации. Пользователю необходимо пройти по ссылке, указанной в письме



В открывшемся окне нажать на «Перейти на портал КФУ»

Регистрация на портал КФУ [Перейти на портал КФУ](#)

При условии корректного завершения процесса регистрации откроется форма для заполнения заявки

Казанский федеральный университет

О факультете Поступление Возможности обучения Студенческая жизнь Медиа Rus

1 2 3 4 5

Личные данные

Иванов

Иван

Отчество

Пол Мужской Женский

01.01.1999

АВСТРАЛИЯ

88888888

Сохранить

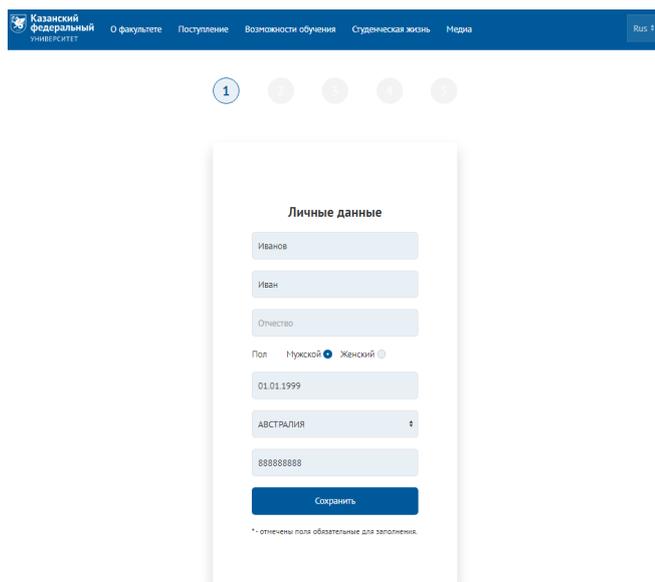
* - отмечены поля обязательные для заполнения.

Заполнение формы

Форма «Личные данные»

Данная форма содержит информацию, которая была указана при регистрации. При условии, что все данные указаны корректно, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» и перейти на следующую форму для заполнения.

При условии, что данные указаны не корректно, необходимо внести изменения в форме, нажать на кнопку «Сохранить» и перейти на следующую форму для заполнения. Все поля формы доступны для редактирования.



The screenshot shows a web interface for the 'Personal Data' form. At the top, there is a blue navigation bar with the Kazan Federal University logo and menu items: 'О факультете', 'Поступление', 'Возможности обучения', 'Студенческая жизнь', and 'Мероп'. A 'Рус' language selector is on the right. Below the navigation bar is a progress indicator with five circles, the first of which is numbered '1'. The form itself is titled 'Личные данные' and contains the following fields: 'Иванов' (Last Name), 'Иван' (First Name), 'Отчество' (Patronymic), 'Пол' (Gender) with radio buttons for 'Мужской' (selected) and 'Женский', '01.01.1999' (Date of Birth), 'АВСТРАЛИЯ' (Country), and '888888888' (Phone Number). A blue 'Сохранить' (Save) button is at the bottom. A small asterisk note at the bottom of the form indicates that the fields are mandatory for completion.

Форма «Анкета»

В данной форме необходимо заполнить все обязательные поля, отмеченные символом *.

ⓘ Если при заполнении раздела «Место получения Российской визы», пользователь выбрал страну получения визы, а в справочнике «Город получения визы» отсутствует необходимый город, необходимо обратиться в Департамент внешних связей для добавления необходимого значения.

При условии, что пользователь заполнил все обязательные для заполнения поля, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» и перейти на следующую форму для заполнения.

Форма «Образование»

В данной форме необходимо заполнить информацию об образовании.

При условии, что пользователь самостоятельно заполняет форму, в разделе «Дополнительная информация» необходимо выбрать пункт «Индивидуальная заявка»

Дополнительная информация

Введите информацию

Индивидуальная заявка Агентство

При условии, что пользователь заполняет форму при помощи агентства, в разделе «Дополнительная информация» необходимо выбрать пункт «Агентство» и заполнить поле «Информация об агентстве»

Дополнительная информация

Введите информацию

Индивидуальная заявка Агентство

ЧП РИК

При условии, что пользователь заполнил все поля, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» и перейти на следующую форму для заполнения.

Форма «Файлы»

В данной форме необходимо прикрепить файлы в формы для прикрепления файлов, отмеченные символом *.

В каждой форме для прикрепления файла необходимо прикрепить один файл в формате pdf и нажать на кнопку «Сохранить»

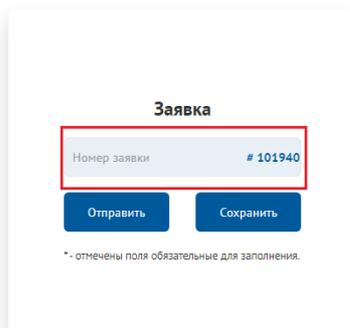
При условии, что пользователь прикрепил не корректный файл, необходимо напротив наименования файла нажать на кнопку «Удалить» и прикрепить файл повторно.

При условии, что пользователь прикрепил все обязательные файлы, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» и перейти на следующую форму.

ⓘ Файлы, подтверждение со стороны Департамента внешних связей не доступны для редактирования

Форма «Заявка»

В данной форме отображается уникальный номер заявки



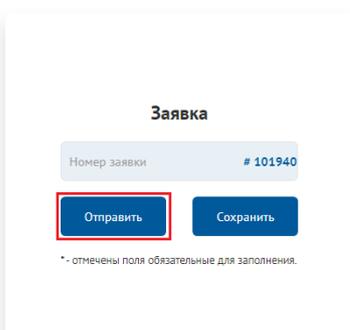
Заявка

Номер заявки # 101940

Отправить Сохранить

* - отмечены поля обязательные для заполнения.

Для подачи заявки на рассмотрение в Департамент внешних связей необходимо нажать на кнопку «Отправить». При условии подачи заявки в Департамент внешних связей, редактирование все форм становится недоступным.



Заявка

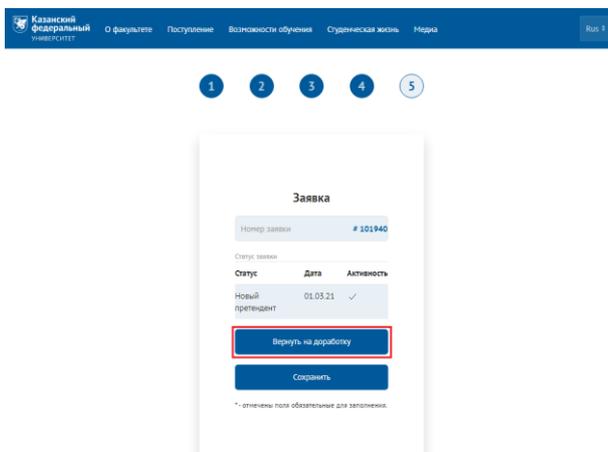
Номер заявки # 101940

Отправить Сохранить

* - отмечены поля обязательные для заполнения.

Пользователь может самостоятельно вернуть заявку на доработку, при условии, что Департамент внешних связей еще не принял данное заявление и текущий статус заявки «Новый претендент»

Для этого в форме «Заявка» необходимо нажать на кнопку «Вернуть на доработку»



Казанский федеральный университет

О факультете Поступление Возможности обучения Студенческая жизнь Медиа

1 2 3 4 5

Заявка

Номер заявки # 101940

Статус заявки

Статус	Дата	Активность
Новый претендент	01.03.21	✓

Вернуть на доработку Сохранить

* - отмечены поля обязательные для заполнения.

При подаче заявки на рассмотрение в Департамент внешних связей, в форме «Заявка» формируется таблица со статусами. Таблица содержит информацию для отслеживания текущего состояния заявки по их активности.

Статус заявки		
Статус	Дата	Активность
Новый претендент	02.03.21	✓
Заявка принята	02.03.21	✓
Экспертиза пройдена	02.03.21	✓
Заключен договор	02.03.21	✓
Поступление денежных средств		
Зачислен		

ⓘ Если претенденту в слушатели подготовительного факультета на момент проведения экспертизы меньше 18 лет, то после проставления статуса «Экспертиза пройдена» необходимо прикрепить дополнительный пакет документов. Пакет документов должен содержать следующие электронные копии документов Заказчика (плательщика/родителя):

- скан паспорта (документа, удостоверяющего личность) Заказчика
- нотариально заверенный перевод паспорта Заказчика
- адрес регистрации Заказчика

Пакет документов *

Прикрепление файлов

Пакет документов, подтвержденный со стороны Департамента внешних связей не доступен для редактирования.

Прикрепление файлов

Пакет документов

Скан оплаченной квитанции платных образовательных услуг

Скан подписанного договора об оказании платных образовательных услуг

Сохранить

При условии заключения договора, в форме «Заявка» в разделе договор будут прикреплены два файла для оплаты образовательных услуг:

- Скан договора об оказании платных образовательных услуг
- Скан квитанции на оплату платных образовательных услуг

Договор

Скан договора об оказании платных образовательных услуг

Скан квитанции на оплату платных образовательных услуг

После оплаты образовательных услуг, в форме «Заявка» в разделе «Прикрепление файлов» необходимо прикрепить файлы:

- Скан подписанного договора об оказании платных образовательных услуг
- Скан оплаченной квитанции платных образовательных услуг

Прикрепление файлов

Скан подписанного договора об оказании платных образовательных услуг *

Прикрепление файлов

Скан оплаченной квитанции платных образовательных услуг *

Прикрепление файлов

Сохранить

При условии поступления денежных средств в КФУ, в таблице статусов статус «Поступление денежных средств» становится активным и отображает информацию по платежу

Заявка

Номер заявки # 101939

Статус заявки

Статус	Дата	Активность
Новый претендент	25.02.21	✓
Заявка принята	25.02.21	✓
Экспертиза пройдена	25.02.21	✓
Заключен договор	25.02.21	✓
Поступление денежных средств	01.03.21 оплата 5000 от 01.03.2021	✓
Зачислен	03.03.21	✓

При условии зачисления претендента в таблице статусов статус «Зачислен» становится активным и отображает дату зачисления

Заявка

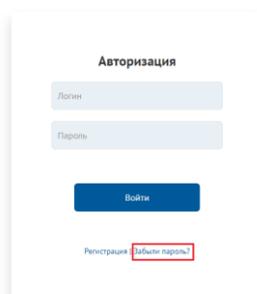
Номер заявки # 101939

Статус заявки

Статус	Дата	Активность
Новый претендент	25.02.21	✓
Заявка принята	25.02.21	✓
Экспертиза пройдена	25.02.21	✓
Заключен договор	25.02.21	✓
Поступление денежных средств	01.03.21 оплата 5000 от 01.03.2021	✓
Зачислен	03.03.21	✓

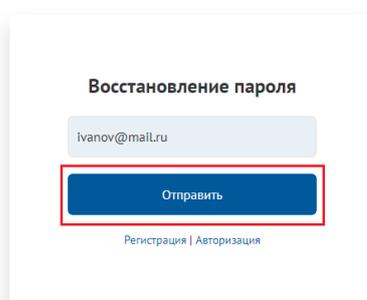
Восстановления пароля

Для восстановления пароля необходимо в форме авторизации выбрать раздел «Забыли пароль?»



The screenshot shows a login form titled "Авторизация". It contains two input fields: "Логин" (Login) and "Пароль" (Password). Below these fields is a blue button labeled "Войти" (Login). At the bottom of the form, there are two links: "Регистрация" (Registration) and "Забыли пароль?" (Forgot password?). The "Забыли пароль?" link is highlighted with a red rectangular box.

В открывшейся форме необходимо ввести e-mail, который был использован при регистрации и нажать на кнопку «Отправить»



The screenshot shows a form titled "Восстановление пароля" (Password recovery). It features a single input field containing the email address "ivanov@mail.ru". Below the input field is a blue button labeled "Отправить" (Send), which is highlighted with a red rectangular box. At the bottom of the form, there are two links: "Регистрация" (Registration) and "Авторизация" (Authorization).

На указанную почту придет письмо от noreply@kpfu.ru с информацией по восстановлению пароля, при условии, что указанный e-mail использовался ранее при регистрации. При отсутствии письма в папке «Входящие», рекомендуем также проверить папку «Спам» в почтовом ящике.